



Manpower e importante banco líder en el sector buscan tu talento para incorporarte a nuestro equipo de trabajo como:

EJECUTIVO/A DE CUENTA.

Zona a laborar: Avenida Adolfo López Mateos.

Funciones:

- Apoyo en funciones administrativas relacionadas a créditos (integración de expedientes, análisis y dictaminación de créditos, revisión de documentos).
- Apoyo en la apertura de cuentas.
- Atención a clientes en requerimientos operativos y comerciales.

Requisitos:

- Experiencia de 1 a 2 años en funciones administrativas/análisis de crédito.
- Licenciatura en áreas contables/administrativas/económicas (titulados, o estudiantes del último año).
- Historial crediticio al corriente.
- Inglés deseable (no es requisito necesario)

Ofrecemos:

- Contrato directo por el banco.
- Paquete de prestaciones superiores a las de la ley.
- Sueldo bruto de \$16,000 mensuales.

Horario: Lunes a Viernes de 9 am a 6 pm.

**SI TE ENCUENTRAS INTERESADO/A ENVIA TU CV Y NOMBRE DE LA VACANTE AL
WHATSAPP 55 4 8 24 68 03**

Datos de Vacante

Sueldo:\$11,000 MXN - \$16,000 MXN Mensual

Categoría:Contabilidad - Finanzas

Subcategoría:Contabilidad

Localidad:México-Jalisco-Guadalajara

Sector:Servicios

Giro:Servicios de Outsourcing, Head Hunter y Consultoría en R.H. (Servicios)

Tipo de contratación:Tiempo completo - Permanente

#Número de vacante:15388815