



Manager Legal And Field Collections

Propósito del puesto:

Organiza, dirige y diseña estrategias de cobranza física y recuperación legal. Supervisa la gestión de cobranza en campo, de tal forma que garantice la debida implementación de las estrategias de gestión.

Coordina la organización del equipo de abogados internos y externos, supervisando el debido impulso procesal de los juicios asignados.

Prepara y distribuye la información a detalle entre los abogados internos para el desempeño diario, semanal y mensual en la recuperación de cartera y el avance procesal legal, con base en los objetivos planteados.

Principales actividades:

- Asegurar el cumplimiento de los objetivos y estrategias planteadas por la Dirección mediante mecanismos de retroalimentación eficiente.
- Monitorear la correcta aplicación de estrategias de Cobranza física y legal
- Dar cumplimiento a la ejecución de los controles para mitigar riesgos reputacionales, operacionales y de información
- Diseñar estrategias y Supervisar la eficiente aplicación para incrementar la recuperación y generar satisfacción en nuestros clientes por el servicio.
- Retroalimentación eficiente de los ejecutivos con bajo desempeño.
- Monitoreo de los portafolios en los diferentes kpi's para establecer prioridades en la estrategia de recuperación.
- Desarrollo e implementación de proyectos enfocados a mejorar la recuperación en el canal de cobranza física y legal
- Desarrollar el personal a cargo para su mayor aprovechamiento a través de la medición de su desempeño, detectando áreas de oportunidad para construir planes de acción (CDP) que ayuden a mejorar el desempeño de cada colaborador.
- Atención y seguimiento a las actividades de integración, voluntariado y reconocimiento organizadas por la Dirección de Cobranza a través del área de People and Development.
- Control, seguimiento y desarrollo de propuestas derivadas del desempeño de los portafolios y

Estructura de la Dirección

- Supervisar la correcta aplicación y evaluación del modelo de gestión
- Coordinar el seguimiento a las certificaciones de auditoria con base en las observaciones hechas al canal para minimizar el riesgo en la información.

Requisitos:

- Licenciatura en Área Legal/Administrativo (con título y cedula)
- Inglés intermedio
- Office avanzado
- Conocimientos de Sistemas Institucionales
- Experiencia en Cobranza judicial y extrajudicial
- Indispensable tener automovil
- Disponibilidad para viajar
- Horario de Lunes a Viernes 9:00am a 7:00pm (2 horas de comida)

Competencias:

- Actitud de Servicio al Cliente
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Proactividad
- Capacidad de Negociación
- Capacidad numérica y de análisis
- Toma de decisiones
- Enfoque a resultados

En HSBC esperamos que nuestra gente se trate con dignidad y respeto, creando una cultura incluyente que promueva igualdad de oportunidades. Nuestros valores definen quiénes somos como organización y lo que nos distingue, valoramos la diferencia, avanzamos juntos, nos hacemos responsables de nuestras acciones, usamos el buen juicio, hacemos lo correcto y hacemos que las cosas sucedan.

En HSBC nos encontramos orientados a garantizar la igualdad de género y capacitación constante hacia nuestros empleados así como a la protección de sus derechos laborarles y sociales.

****El proceso de reclutamiento para la vacante de **Manager Legal And Field Collections** de HSBC México se llevará en colaboración con Manpower Group. Postúlate con Manpower para las vacantes de HSBC México.**

Datos de Vacante**Sueldo:**\$30,000 MXN - \$32,000 MXN Mensual**Categoría:**Derecho y leyes**Subcategoría:**Derecho mercantil**Localidad:**México-Tamaulipas-Tampico**Sector:**Servicios**Giro:**Servicios de Outsourcing, Head Hunter y Consultoría en R.H. (Servicios)**Tipo de contratación:**Tiempo completo - Permanente**#Número de vacante:**14550380