



Empresa líder en Recursos Humanos solicita:

ASESOR ADMINISTRATIVO DE CREDITO

Garantizar que fluya de manera correcta la operación diaria en su (s) agencia (s) asignada (s) detectando oportunidades consultando con su Ejecutivo (s) Comercial (es) y tomando acción sobre ellas. Ayudar al análisis de su (s) concesionario (s) para ofrecer los productos a clientes potenciales en las que se identifique una necesidad de financiamiento. Mostrar el resultado de la actividad comercial en su (s) agencia (s) vs el cumplimiento de objetivos y estrategias/necesidades futuras.

Experiencia requerida para el puesto: Un año en financiera

Conocimientos y Habilidades: Experiencia de al menos 1 año en ventas de productos intangibles. Conocimientos: Manejo de PC paquetería Office Internet

Perfil requerido:

- Escolaridad: Bachillerato/Preparatoria Terminado
- Idioma: Español (Lengua Nativa)
- Prestaciones: De ley

Datos de Vacante

Sueldo:No mostrado por compañía

Categoría:Administrativo

Subcategoría:Auxiliar administrativo

Localidad:México-Morelos

Sector:Servicios

Giro:Servicios de Outsourcing, Head Hunter y Consultoría en R.H. (Servicios)

Tipo de contratación:Tiempo completo

#Número de vacante:13890486